PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTES PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de Teresópolis, torna público o edital para a seleção e constituição do banco de Assistentes de Alfabetização voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria/MEC nº 142, de 22 de fevereiro de 2018.

1- DO PROGRAMA

1.1. O Programa Mais Alfabetização tem o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do ensino fundamental.

1.2. São objetivos do Programa Mais Alfabetização:

I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;

II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino municipal;

III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;

IV. Estipular metas do programa entre o ministério da educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;

V. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;

VI. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;

VII. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal e municípios;

VIII. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e

IX. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

2- DA SELEÇÃO

2.1. A seleção destina-se a formar o banco de Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Teresópolis, a serem lotados, segundo a necessidade nas escolas rurais e urbanas que aderiram ao Programa Mais Alfabetização (PMALFA).

2.2. Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

I- Ser brasileiro;

II- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;

III- Estar, no mínimo, cursando o nível médio em magistério;

IV- Ter disponibilidade de horários compatíveis com os horários oferecidos pela escola.

2.3. O Processo Seletivo Simplificado para Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização será executado pela Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículo instituída pela Secretaria Municipal de Educação.

3- DO PERFIL

3.1. Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte **PERFIL**:

I- Professores alfabetizadores da rede estadual ou das escolas particulares com disponibilidade de carga horária;

II- Professores da rede municipal no contraturno do padrão;

III- Estudantes de Graduação em Pedagogia ou de licenciatura;

IV- Profissionais com curso de Magistério, em nível médio, e Normal Superior, Pedagogia ou licenciatura, em nível superior.

V- Pessoas com conhecimento comprovado na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização.

4- DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

4.1 O assistente de alfabetização apoiará o professor alfabetizador nas Unidades Escolares, considerando os critérios estabelecidos pelo Programa Mais Alfabetização;

4.2 O assistente de alfabetização poderá atuar em mais de uma Unidade Escolar com uma carga horária de 5 horas aula em cada turma;

4.3 Os atendimentos de cada assistente às escolas não podem – somados – ultrapassar 40 horas semanais (8 turmas).

4.4 Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado.

4.5 Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

4.6. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

4.7. São atribuições do assistente de alfabetização:

I- Participar do planejamento das atividades juntamente com a Coordenação do PMALFA na escola;

II- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do PMALFA;

III- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao PMALFA;

IV- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;

V- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;

VI- Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;

VII- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;

VIII- Realizar as formações indicadas pelo MEC.

5- DAS INSCRIÇÕES:

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2. O candidato, no ato da inscrição, concorda que terá que cumprir com futuras normas/ legislações referentes ao PMALFA.

5.3 No ato da inscrição o candidato deverá obrigatoriamente disponibilizar um endereço eletrônico, através do qual será realizado todas as formas de comunicação/convocação referente ao processo seletivo.

5.4. As inscrições e entrega de documentos ocorrerão no dia 10 (dez) de junho, na sede da Secretaria Municipal de Educação, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

5.5. Não será cobrada taxa de inscrição.

5.6. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos em envelope identificado com o nome completo:

I- Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras; e

II- Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:

a) Carteira de Identidade (frente e verso);

b) CPF;

c) Comprovante de residência;

d) Diploma de curso de Magistério, em nível médio;

e) Diploma de graduação em Pedagogia ou licenciatura;

f) Comprovante de matrícula, quando se tratar de estudante de curso de Magistério, em nível médio;

g) Comprovante de matrícula, quando se tratar de estudante universitário do curso de Pedagogia ou licenciatura;

h) Diploma de pós-graduação (latu sensu ou strictu sensu);

i) Declaração que comprove experiência em sala de aula, preferencialmente em alfabetização;

5.7. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículos no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.

5.8. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

5.9. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

5.10. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida na data da inscrição.

6- DA QUANTIDADE DE VAGAS

6.1 O quantitativo de vagas oferecidas estará em consonância com o número de turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, das escolas que aderiram ao PMALFA, constantes no Censo Escolar 2018, obedecendo à carga horária descrita no item 4 deste Edital.

7- DA SELEÇÃO

7.1. A Secretaria Municipal de Educação instituiu Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículos para a realização do processo seletivo dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização que ficará responsável por executar todo o processo, conforme Portaria SME/002 de 23/05/2019.

7.2. A seleção se dará por meio de análise de Currículos.

7.3 A comprovação do currículo se dará por meio da apresentação dos documentos estipulados no item 5 deste edital que atestam a titularidade do candidato e pontuarão da seguinte forma:

Formação acadêmica I (Apresentar apenas 1 (um) diploma ou certificado)	Pontuação
Cursando o Ensino Médio, na modalidade Magistério	01 ponto
Ensino Médio Completo, na modalidade Magistério	02 pontos
Cursando licenciatura	03 pontos
Cursando Pedagogia	04 pontos
Superior completo em Normal Superior	05 pontos
Superior completo em licenciatura	06 pontos
Superior completo em Pedagogia	07 pontos
Formação acadêmica II Pós graduação na área de educação (O candidato poderá apresentar apenas 1 (um) certificado de formação.)	Pontuação
Cursando Especialização	8,0 pontos
Cursando Mestrado	9,0 pontos
Cursando Doutorado	10,0 pontos
Especialização completa	11,0 pontos
Mestrado completo	12,0 pontos
Doutorado completo	13,0 pontos
Experiência comprovada (sem frações de semestre)	Pontuação
Experiência comprovada em alfabetização (Bloco de Alfabetização - 1º, 2º e 3º anos)	03 pontos a cada ano (máximo 5 anos)
Experiência comprovada em outras etapas do Ensino Fundamental (no magistério)	01 ponto a cada ano (máximo 5 anos)
Pontuação máxima	40 pontos

7.4 A nota final do candidato será a soma da Formação Acadêmica I e II, com a Experiência (s) comprovada (s), alcançando no máximo 40 pontos.

7.5. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

7.6. O resultado será publicado no site da Secretaria Municipal de Educação de Teresópolis/RJ, por ordem de classificação.

7.7. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

I- Já possua experiência comprovada no PMALFA;

II- Possua maior formação acadêmica;

III- Maior idade.

7.8 Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização da Secretaria Municipal de Educação.

7.9. A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.

8- DA LOTAÇÃO

8.1. A lotação obedecerá à ordem de classificação, segundo a ordem decrescente de pontos, dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos neste Edital.

8.2. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes neste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestação de atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo de 6 (seis) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes estabelecidas pelo FNDE/MEC.

8.3. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

8.4. Será reservado o percentual de 2% (dois por cento) aos portadores de deficiência física, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente dos pontos dos deficientes físicos e à capacidade para exercício da função.

8.5. Caso não haja candidato aprovado em número suficiente para atender a demanda, a Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículo poderá convocar pessoas interessadas em desempenhar o papel de Assistente de Alfabetização, desde que preencha os requisitos básicos do PMALFA.

9- DAS VAGAS

9.1. Todas as vagas são para Assistente de Alfabetização do Programa PMALFA/MEC.

9.2. Os candidatos serão convocados após o repasse dos recursos por parte do FNDE e segundo a necessidade das escolas urbanas e rurais da Rede Pública Municipal de Ensino de Teresópolis que aderiram ao PMALFA, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

9.3. A convocação se dará exclusivamente pelo e-mail cadastrado no ato da inscrição e o não comparecimento na data estipulada caracterizará a desistência do candidato.

9.4. O candidato quando convocado para se manifestar acerca da efetivação do termo de compromisso, poderá dele desistir.

9.5. As vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência física, que não forem providas por falta de candidatos, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

9.6. As vagas serão ofertadas nos turnos da manhã e da tarde, conforme necessidade das escolas da Rede Municipal de Ensino.

10- DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Divulgação do edital	31/05/2019
Inscrições	10/06/2019
Divulgação do resultado preliminar	19/06/2019
Recursos contra o Resultado Preliminar	24/06/2019
Resultados dos recursos	25/06/2019
Divulgação do resultado final	26/06/2019

11- DOS RESULTADOS

- 11.1 O resultado preliminar será divulgado no dia 19 (dezenove) de junho de 2019, no portal da Secretaria Municipal de Educação (<https://educacao.teresopolis.rj.gov.br/>), por ordem de classificação.
- 11.2. Poderá haver recurso para a revisão de pontos obtidos na etapa classificatória do certame.
- 11.3 O recurso deverá ser apresentado digitado, contendo as seguintes informações: nome e motivo e deve ser entregue à Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículo do Processo seletivo simplificado, na Secretaria Municipal de Educação, no dia 24 (vinte e quatro) de junho de 2019 até às 12h.
- 11.4 O recurso apresentado pelo candidato deverá ser claro, consistente e objetivo.
- 11.5 O recurso inconsistente bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículos do Processo Seletivo serão preliminarmente indeferidos.
- 11.6 Os possíveis pedidos de recursos serão julgados pela Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículo, dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de seu recebimento.
- 11.7 Não será aceito recurso encaminhado via e-mail.
- 11.8 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.
- 11.9 Caso o recurso interposto seja acolhido pela Comissão de Inscrição e Avaliação de Currículo, será divulgada nova lista de resultados gerais, devidamente retificada, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas de prolatada a decisão do recurso.
- 11.10 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia 26 (vinte e seis) de junho de 2019, no portal da Secretaria Municipal de Educação (<https://educacao.teresopolis.rj.gov.br/>).

12. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 12.1. O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, uma bolsa auxílio no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), por cada turma atendida, instituído pela Portaria N° 142/MEC, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018 e pela Resolução/ MEC N° 07, de 22 de março de 2018.
- 12.2. O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma.
- 12.3. A quantidade de turmas de cada assistente de alfabetização dependerá da quantidade de turmas da Unidade Escolar, do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidade de tempo do assistente.
- 12.4. Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local e data a ser definido posteriormente.
- 12.5 O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de:
- I- Pedido do assistente;
 - II- Não estar correspondendo às finalidades e objetivos do PMALFA;
 - III- Prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.
- 12.6. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Teresópolis/RJ, 31 de maio de 2019.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTES VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO - Portaria MEC nº 142, de 22 de fevereiro de 2018

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____ (NÃO PREENCHER)

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do(a) candidato(a): _____

Filiação: _____

RG: _____ CPF: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Sexo: F () M () Estado Civil: _____ Data de nascimento: ___/___/___

Endereço residencial: _____

Nº _____ bairro ou distrito: _____

Fone: _____ celular: _____

E-mail _____

2. DADOS PROFISSIONAIS

EXPERIÊNCIA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO? Sim () Não ()

Experiência comprovada em alfabetização (Bloco de Alfabetização - 1º, 2º e 3º anos)		Experiência comprovada em outras etapas do Ensino Fundamental (no magistério)	
---	--	---	--

FORMAÇÃO

Formação acadêmica I (Apresentar apenas 1 (um) diploma ou certificado)		Formação acadêmica II Pós graduação na área de educação (O candidato poderá apresentar apenas 1 (um) certificado de formação.)	
Cursando o Ensino Médio, na modalidade Magistério		Cursando Especialização	
Ensino Médio Completo, na modalidade Magistério		Cursando Mestrado	
Cursando licenciatura		Cursando Doutorado	
Cursando Pedagogia			
Superior completo em Normal Superior		Especialização completa	
Superior completo em licenciatura		Mestrado completo	
Superior completo em Pedagogia		Doutorado completo	

() Outro Qual? _____

PESSOA COM DEFICIÊNCIA Sim () Não () Qual? _____

Teresópolis, _____ de _____ de 2019.

OBS: TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

Assinatura do Candidato _____

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas. Declaro também estar ciente de todas as condições do processo e das penalidades cabíveis quanto à veracidade das informações prestadas.

O candidato declara ainda que conhece, integralmente, os preceitos estabelecidos no Edital e que aceita as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo Município de Teresópolis – RJ e demais atos normativos do MEC/FNDE, além de futuras legislações.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTES DE
ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIOS PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO (PMALFA)

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____

NOME DO CANDIDATO: _____

RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO: _____

Teresópolis, ____ de _____ de 2019.